

ROMÂNIA



CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII

PLENUL

HOTĂRÂREA nr. 26

din 16 ianuarie 2014

Cu nota nr. 2/28272/1154/DRUO/29807/ST/2013, Direcția resurse umane și organizare a înaintat Plenului Consiliului Superior al Magistraturii solicitarea Școlii Naționale de Grefieri de aprobare a Strategiei dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2013 -2016 și Planului de acțiuni pentru implementarea strategiei, conform anexei la Hotărârea nr. 50/26.11.2013 a Consiliului de conducere al Școlii.

Analizând nota Direcției resurse umane și organizare și văzând înscrisurile atașate, Plenul reține următoarele:

Conform dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de conducere propune Consiliului Superior al Magistraturii Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, Regulamentul de organizare a concursului de admitere la Școala Națională de Grefieri, precum și strategiile privind activitatea Școlii.

În temeiul acestor dispoziții, cu adresa nr. 2279/1/27.11.2013, Școala Națională de Grefieri a înaintat Consiliului Superior al Magistraturii Hotărârea nr. 50/26.11.2013 a Consiliului de conducere, prin care a fost aprobată Strategia dezvoltării Școlii Naționale

de Grefieri pentru perioada 2013-2016 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei (conform anexei la hotărâre).

Plenul reține că obiectivele generale ale strategiei sunt: creșterea calității activităților de formare; consolidarea reputației Școlii Naționale de Grefieri în plan intern și internațional, ca principal recrutator al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar, și consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri.

Obiectivele specifice ale strategiei sunt:

1. Obiective specifice Departamentului de formare profesională, care constau în adaptarea și modernizarea planului de învățământ pentru a corespunde cerințelor actuale ale sistemului judiciar, în special în domeniul noilor Coduri; accentuarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri; asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți; perfecționarea metodelor de formare; dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar.
2. Obiective specifice Departamentului de formare profesională continuă, care constau în: adaptarea și modernizarea programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul noilor Coduri; accentuarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning); asigurarea unei formări unitare pentru grefierii și personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor; perfecționarea metodelor de formare; dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare.
3. Obiective specifice Departamentului de formare a formatorilor, care constau în: evaluarea și consolidarea rețelei de formatori a Școlii Naționale de Grefieri; asigurarea calității personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri prin programe de formare a formatorilor; consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al Școlii Naționale de Grefieri.
4. Obiective specifice Departamentului de relații internaționale, care constau în: dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare inițială continuă; consolidarea reputației Școlii Naționale de Grefieri pe plan european și internațional prin

intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală; consolidarea capacității organizatorice și instituționale a Școlii Naționale de Grefieri prin intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală.

Plenul apreciază că obiectivele Strategiei dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2013-2016 corespund rolului Școlii de realizare a formării inițiale a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și formării profesionale continue a acestora, în condițiile legii, în vederea realizării unei justiții independente și eficiente, motiv pentru care va aproba strategia menționată și planul de acțiuni pentru implementarea acesteia, cuprinse în anexa la Hotărârea nr. 50/26.11.2013 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

Față de cele expuse, în temeiul dispozițiilor art. 34 din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, raportate la dispozițiile art. 8 alin. (1) lit. k) din Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare, prin vot direct și secret, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți;

PLENUL CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

HOTĂRĂȘTE

Art.1 - Aprobarea Strategiei dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri pentru perioada 2013-2016, conform anexei la Hotărârea nr. 50/26.11.2013 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

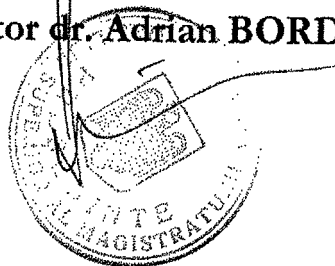
Art.2 - Aprobarea Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei pentru perioada 2013-2016, conform anexei la Hotărârea nr. 50/26.11.2013 a Consiliului de conducere al Școlii Naționale de Grefieri.

Art.3 - Prezenta Hotărâre nr. 26/16.01.2014 se comunică Direcției resurse umane și organizare, pentru a fi pusă în aplicare, conform legii.

Data în București, la data de 16 ianuarie 2014

Președinte,

Judecător dr. Adrian BORDEA



Nr. 50 din 26.11.2013

HOTĂRÂREA

Consiliului de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri privind Strategia dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri 2013 - 2016

În temeiul dispozițiilor art. 13 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, astfel cum a fost modificată;

Având în vedere dispozițiile art. 8 alin. 1 lit. a și alin.2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Naționale de Grefieri, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007;

Văzând propunerile departamentelor Școlii Naționale de Grefieri concretizate în cuprinsul Strategiei, precum și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei,


Având în vedere Hotărârile Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1091/28.11.2012 și nr. 1185/29.10.2013,

Consiliul de Conducere al Școlii Naționale de Grefieri adoptă prezenta hotărâre:

Articolul 1. Aprobă Strategia dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri 2013 -2014, precum și Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

DIRECTOR,

Judecător Mihaela-Angelica **MACIUBA**



**STRATEGIA
DEZVOLTĂRII ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI
2013 – 2016**

A. CONTEXT

Activitatea grefierilor și a celui alt personal auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor contribuie în mod substanțial la realizarea unei justiții independente și eficiente. Profesionalismul întregului personal din sistemul judiciar, inclusiv al grefierilor și al celui alt personal de specialitate, constituie o premisă importantă a calității actului de justiție, ceea ce presupune asigurarea unei formări profesionale de calitate, preponderent practică și adaptată permanent la necesitățile concrete de formare din sistemul judiciar.

Profesia de grefier a ocupat un loc important în contextul noilor reglementări privind înfăptuirea reformei în justiția românească începând cu anul 2004. În acest context, *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertiză Criminalistică, cu modificările și completările ulterioare*, a constituit prima reglementare unitară și coerentă a profesiei de grefier și a creat un statut distinct și stabil profesiei de grefier, semn al recunoașterii importanței acestei profesii pentru bunul mers al instanțelor judecătorești și parchetelor.

Evoluția sistemului judiciar român, în acord cu tendințele de dezvoltare a sistemelor judiciare europene, conduce însă, în mod inevitabil, la *revalorizarea profesiei de grefier și, implicit, la creșterea rolului grefierului în activitatea jurisdicțională*, în sensul sporirii competențelor care îi vor reveni, prin preluarea unor sarcini, în special administrative, care sunt îndeplinite în prezent de judecător.

Este de menționat în acest sens și *Recomandarea nr. R(86) 12 a Comitetului de Miniștri al Consiliului European*, referitoare la adoptarea unor măsuri de prevenire și reducere a excesivei supraîncărcări a instanțelor, adoptată la 16 septembrie 1986, care a stat la baza *Cartei verde pentru un grefier european*, elaborată de Uniunea Europeană a Grefierilor, prin care se propune transferarea unor atribuții de grefă și administrare a justiției către funcționari superiori din justiție și crearea unui nou profil profesional, de natură să contribuie la o justiție eficientă și apropiată de cetățean. În acord cu aceste recomandări, au fost elaborate *propuneri de modificare a Legii 567/2004*, care restructurează categoriile de personal de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor și propun înființarea unor noi funcții în sistemul

judiciar, aceea de *grefier judiciar*, în cadrul instanțelor, respectiv *grefier de anchetă*, în cadrul parchetelor.

Pe de altă parte, modificările legislative de anvergură din ultimii ani, respectiv *adoptarea și intrarea în vigoare a noilor coduri de procedură civilă și penală, precum și a noului Cod civil și a noului Cod penal*, impun o atenție deosebită formării personalului auxiliar în scopul pregătirii acestuia pentru aplicarea noilor dispoziții procedurale.

Școala Națională de Grefieri a avut încă de la constituirea sa un rol important în pregătirea profesională a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor. Înființată prin HG nr. 423/1999, Școala Națională de Grefieri este o instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, care realizează formarea profesională a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, atât cu privire la pregătirea inițială a viitorilor grefieri, cât și cu privire la pregătirea continuă a grefierilor în funcție.

Începând cu anul 2004, odată cu adoptarea Legii nr. 567/2004, statutul Școlii Naționale de Grefieri se consolidează, admiterea la SNG devenind principala modalitate de acces în profesie.

Formarea inițială asigurată de Școală se desfășoară diferit pentru grefieri cu studii superioare juridice (cu o durată de școlarizare de șase luni) și grefierii cu studii superioare de altă specialitate și grefierii cu studii medii (cu o durată de școlarizare de un an), distinct pentru grefierii de instanțe și grefierii de parchete. Formarea inițială urmărește consolidarea de către cursanți a noțiunilor elementare de drept necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor în sistemul judiciar, precum și dezvoltarea abilităților și aptitudinilor specifice acestei profesii.

Formarea continuă se desfășoară în baza unui program de formare aprobat anual care cuprinde seminare ce vizează actualizarea și consolidarea cunoștințelor juridice și a aptitudinilor practice pentru profesia de grefier, avându-se în vedere în mod constant modificările legislative și evoluția profesiei de grefier, personalul auxiliar de specialitate având obligația de a participa cel puțin o dată la 5 ani la forme de pregătire profesională continuă organizate de SNG.

Activitatea de formare a Școlii Naționale de Grefieri a fost ghidată începând cu anul 2004 de direcțiile de dezvoltare a Școlii stabilite prin *Strategia dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri*, strategie care a prevăzut obiective pe termen scurt, mediu și lung.

Evoluția sistemului judiciar din ultimii ani și perspectivele de dezvoltare a profesiei de grefier impun însă o evaluare și reconsiderare a obiectivelor

strategice stabilite în anul 2004, în funcție și de obligațiile de formare ce incumbă Școlii, rezultate din documentele strategice privind sistemul judiciar.

Prezenta *Strategie* își propune actualizarea direcțiilor de dezvoltare a Școlii pentru perioada 2013 - 2016, urmărindu-se, pe de o parte, asigurarea continuității în activitatea Școlii în raport de obiectivele strategice stabilite anterior, iar pe de altă parte, adaptarea/conformarea noilor obiective strategice la necesitățile actuale de formare a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Pornind de la aceste cerințe, în elaborarea Strategiei au fost avute în vedere inclusiv direcțiile de dezvoltare ce privesc Școala Națională de Grefieri stabilite printr-o serie de documente strategice privind sistemul judiciar.

Astfel, *Planul multianual al Consiliului Superior al Magistraturii pentru perioada 2011-2016*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 999/2011, a prevăzut ca și obiective specifice (vizând creșterea eficienței de sistem și a actului de justiție, precum și întărirea competenței sistemului judiciar) *îmbunătățirea pregătirii profesionale a personalului auxiliar, întărirea capacității instituționale a SNG, precum și îmbunătățirea curriculei.*

Măsurile propuse în realizarea acestor obiective au în vedere: creșterea caracterului practic al pregătirii, organizarea de noi centre de instruire ale SNG în alte localități din țară, organizarea cu precădere de acțiuni de formare profesională în raport de noile Coduri, dezvoltarea de programe de învățământ la distanță pe diferite specializări, standardizarea și unificarea sistemului de diseminare a informațiilor către formatorii SNG, atât la nivelul formării inițiale, cât și la nivelul formării continue, reevaluarea standardelor de selecție pentru dobândirea calității de formator SNG. Alte măsuri ce vizează creșterea eficienței de sistem, cu impact asupra activității Școlii Naționale de Grefieri, se referă la îmbunătățirea activității de statistică judiciară și continuarea demersurilor de implementare a proiectului privind transferul sarcinilor administrative de la judecători la personalul auxiliar.

Planul de măsuri privind punerea în aplicare a codului civil, codului de procedură civilă, codului penal și a codului de procedură penală, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1091/28.11.2012 are ca principal obiectiv pregătirea sistemului judiciar pentru implementarea noilor reglementări, unul dintre obiective reprezentându-l *formarea profesională a magistraților și a personalului auxiliar privind implementarea noilor coduri.* Pentru realizarea acestui obiectiv, au fost stabilite ca măsuri: coordonarea activităților de formare ale INM și SNG, funcționarea optimă a SNG, inclusiv prin asigurarea de spații adecvate și finanțarea posturilor de personal de instruire propriu, precum și organizarea formării inițiale și continue a personalului auxiliar din instanțe și parchete privind noile Coduri.

Strategia națională anticorupție, aprobată prin H.G. nr. 215/2012, precum și Strategia de întărire a integrității în justiție, 2011-2016, aprobată în Plenul Consiliului Superior al Magistraturii la data de 22.11.2011, au ca obiectiv general întărirea integrității în sistemul judiciar, fiind prevăzută în acest scop și crearea unui Ghid de conduită pentru sistemul judiciar care să vizeze inclusiv personalul auxiliar de specialitate și conex, precum și formatorii și personalul SNG.

B. OBIECTIVELE GENERALE ALE STRATEGIEI

1. Creșterea calității activităților de formare

Pentru realizarea unui înalt nivel calitativ al actului de justiție și pentru creșterea eficienței activității întregului personal implicat în realizarea acestuia, formarea personalului auxiliar de specialitate, alături de formarea magistraților, are un rol esențial.

O formare de calitate și eficientă a personalului auxiliar de specialitate trebuie să răspundă necesităților de formare din sistemul judiciar și să fie orientată către practica profesională.

Evaluarea periodică a programelor de formare și identificarea sistematică și constantă a nevoilor de formare a grefierilor din instanțe și parchete reprezintă una dintre premisele perfecționării și adaptării programelor de formare profesională inițială și continuă la cerințele de formare ale sistemului judiciar.

Programele de formare profesională trebuie să răspundă în același timp evoluțiilor recente sau prognozate ale sistemului judiciar, atât sub aspectul modificărilor legislative majore în ceea ce privește desfășurarea activității judiciare, dar și sub aspectul reconfigurării atribuțiilor personalului auxiliar, din acest punct de vedere intrarea în vigoare a noilor coduri și transferul unor atribuții de la magistrați către grefieri constituind elemente de referință ale actualizării și perfecționării programelor de formare ale Școlii.

O formare profesională corespunzătoare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate presupune atât dobândirea, actualizarea sau consolidarea de cunoștințe teoretice, cât și formarea și consolidarea acelor abilități și deprinderi practice necesare exercitării atribuțiilor specifice. Din această perspectivă, este esențială asigurarea caracterului practic al formării inițiale și continue, prin utilizarea unor metode și tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională, un rol important în formarea practică a grefierilor revenind echipei mixte de formatori magistrat-grefier.

Totodată, răspunzând cerinței de a se favoriza „o abordare colectivă a problematicilor comune judecătorilor, procurorilor și personalului din justiție”, prevăzută în *Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți*

în cadrul Consiliului privind formarea profesională a judecătorilor, a procurorilor și a personalului din justiție în cadrul Uniunii Europene (2008/C 299/01), este necesar ca Școala să asigure o formare profesională coordonată cu formarea profesională a magistraților.

În acest sens, este necesară o *apropiere instituțională din ce în ce mai accentuată de Institutul Național al Magistraturii*, apropiere recomandată în repetate rânduri de experții internaționali în cadrul programelor PHARE de care Școala a beneficiat și cuprinsă în rapoartele finale ale unor astfel de programe.

Organizarea unor activități de formare comune de către cele două instituții, demers inițiat din anul 2011, s-a dovedit a fi un instrument eficient în realizarea unei formări unitare cu privire la problematicile comune judecătorilor sau procurorilor și personalului auxiliar. Continuarea organizării unor activități comune de formare inițială și continuă ar contribui la creșterea calității actului de justiție și a eficienței activității instanțelor judecătorești și parchetelor, la întărirea echipei magistrat-grefier și la pregătirea adecvată a grefierului judiciar și a grefierului de anchetă în contextul transferului unor atribuții de decizie de la judecători și procurori.

2. Consolidarea reputației SNG în plan intern și internațional, ca principal recrutor al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar

În cei peste 10 ani de la înființarea sa, Școala Națională de Grefieri s-a dezvoltat și afirmat ca o puternică instituție de formare profesională, fiind principalul furnizor de formare a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Prestigiul de care se bucură Școala Națională de Grefieri în sistemul judiciar a crescut în mod constant, odată cu accentuarea rolului Școlii în recrutarea viitorilor grefieri și în paralel cu multiplicarea activităților de formare continuă organizate de Școală, adresate unui număr crescând al personalului auxiliar în funcție.

Aprecierea de care se bucură absolvenții Școlii în cadrul instanțelor și parchetelor, precum și calitatea seminarelor de formare continuă oferite de Școală sunt reflectate și în evaluările periodice ale activității Școlii, realizate pe baza unor chestionare adresate instanțelor și parchetelor.

În acest context, având în vedere și dispozițiile legale în vigoare care consacră absolvirea Școlii Naționale de Grefieri ca principală modalitate de admitere în profesia de grefier, este necesară *creșterea rolului SNG în recrutarea și formarea inițială a viitorilor grefieri*. Totodată, în perspectiva transferului unor atribuții de la magistrați la grefierii și creării noilor funcții de grefier judiciar și grefier de anchetă în sistemul judiciar românesc, SNG ar trebui să aibă un rol

important în recrutarea și formarea inițială a grefierilor judiciari și de anchetă, având în vedere experiența dobândită în formarea personalului auxiliar.

Admiterea la Școala Națională de Grefieri trebuie să se realizeze în continuare cu asigurarea transparenței procesului de recrutare și menținerea standardelor ridicate de admitere în profesie.

În ceea ce privește formarea continuă a personalului auxiliar din sistemul judiciar, Școala trebuie să aibă un rol din ce în ce mai pregnant în formarea unitară a grefierilor și personalului de specialitate din sistemul judiciar, mai ales în contextul intrării în vigoare a noilor coduri de procedură și să-și afirme astfel statutul său de principal furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

În acest scop, în paralel cu organizarea seminarelor de formare continuă și identificarea de noi mijloace de diseminare a informațiilor de către participanții la seminare în cadrul activităților de formare organizate în cadrul instanțelor și parchetelor, Școala va contribui la formarea unitară a personalului auxiliar din sistem și prin dezvoltarea componentei de cercetare și documentare a activității Școlii. Pentru realizarea acestei componente de formare, Școala își propune elaborarea de modele de acte procedurale standardizate pentru grefieri ce vor fi folosite în activitatea practică, redactarea și distribuirea de ghiduri practice pe diverse tematici de interes general și actual.

O modalitate alternativă de realizare a formării profesionale unitare o constituie actualizarea paginii web a Școlii, care să ofere informații sistematizate, actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor, devenind astfel o "bibliotecă virtuală", un furnizor gratuit de informații specifice, care să poată fi astfel de folos nu doar cursanților, ci și grefierilor din instanțe și parchete.

Formarea unitară a întregului personal auxiliar din sistemul judiciar poate fi realizată și prin creșterea rolului Școlii Naționale de Grefieri în formarea grefierilor și a celuilalt personal de specialitate organizată la nivel descentralizat, în cadrul instanțelor și parchetelor, inclusiv prin promovarea unor propuneri de modificări legislative care să permită implicarea tot mai accentuată a Școlii la acțiunile de formare organizate de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, similar formării continue descentralizate a magistraților, coordonată de către Institutul Național al Magistraturii.

De asemenea, imaginea și statutul pe care Școala Națională de Grefieri le-a construit de la înființarea sa până în prezent, vor fi consolidate prin continuarea implicării SNG în cât mai multe programe internaționale sau de cooperare bilaterală, care să reprezinte cadrul pentru dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare inițială și continuă.

Pentru creșterea reputației și vizibilității Școlii Naționale de Grefieri, se impune continuarea Strategiei de comunicare, relații publice și de promovare a Școlii

Naționale de Grefieri, prin organizarea unor conferințe anuale, la care să participe studenții ai facultăților de drept și reprezentanți ai asociațiilor studențești sau a unor vizite la facultățile de drept acreditate, prin elaborarea sau actualizarea materialelor de promovare ale Școlii, precum și prin organizarea de manifestări de tipul „Ziua porților deschise”.

3. Consolidarea și dezvoltarea capacității organizatorice și instituționale a SNG

Având în vedere atribuțiile Școlii Naționale de Grefieri în contextul reconsiderării profesiei de grefier și provocărilor legislative majore din ultimii ani, consolidarea capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri este o prioritate majoră și o premisă a bunei desfășurări a întregii activități a Școlii.

Pentru consolidarea capacității organizatorice și instituționale este necesar a se acționa atât în direcția *dezvoltării infrastructurii fizice*, cât și în direcția *consolidării capacității administrative*.

Prioritar, pentru buna desfășurare a activității didactice, în contextul creșterii rolului SNG în recrutarea grefierilor și formarea inițială a acestora, se impune *asigurarea unor spații suplimentare adecvate*, care să permită școlarizarea anuală a unui număr mai mare cursanți, având în vedere că în prezent capacitatea maximă de școlarizare este de 120 de locuri anual, iar activitățile de formare inițială se desfășoară în două schimburi. Extinderea spațiilor puse la dispoziție Școlii este necesară și pentru asigurarea unei cancelarii pentru personalul de instruire colaborator și de birouri suficiente pentru personalul angajat.

Identificarea unor noi locații de desfășurare a seminarelor de formare continuă, în regiuni ale țării în care nu sunt înființate în prezent centre de formare, are rolul de a permite multiplicarea acțiunilor de formare și de a facilita participarea grefierilor la seminarele de formare continuă.

Desfășurarea în condiții optime a activității didactice, prin folosirea unor metode și mijloace moderne, presupune și *atragera de investiții în infrastructura IT și în echipamente specifice activităților de formare* (spre exemplu, modernizarea infrastructurii IT a SNG, dezvoltarea platformei de eLearning a SNG, achiziția de echipamente de predare moderne sau de echipamente necesare formării practice a cursanților SNG și a grefierilor în funcție).

Consolidarea capacității instituționale a SNG implică și *asigurarea de personal propriu, corespunzător numeric* pentru realizarea atribuțiilor Școlii, precum și *pregătirea profesională adecvată* a acestuia. Sub acest aspect, este de menționat că, în prezent, din numărul total de posturi de instruire aprobat pentru Școala

Națională de Grefieri prin HG nr. 1040/2003 și HG 232/2005, respectiv 15 posturi de personal de instruire –judecători și procurori -, și 9 posturi de personal de instruire –grefieri, sunt finanțate și ocupate mai puțin de 50% din posturi (7 posturi de judecători și procurori și 4 posturi de grefier).

În acest scop, se va urmări finanțarea posturilor de personal de instruire propriu, precum și ocuparea posturilor vacante, măsură prevăzută și în *Planul de măsuri privind punerea în aplicare a codului civil, codului de procedură civilă, codului penal și a codului de procedură penală*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr.1091/28.11.2012. Dezideratul Școlii este acela de a avea încadrat cel puțin un formator cu normă întreagă la fiecare dintre disciplinele fundamentale din programul de formare inițială și continuă, ceea ce ar permite Școlii crearea unor materiale didactice unitare, care să fie folosite de toți formatorii în procesul de învățare și dezvoltarea componentei de cercetare și documentare.

C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE STRATEGIEI

1. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ ÎNȚIALĂ

1.1. Adaptarea și modernizarea planului de învățământ pentru a corespunde cerințelor actuale ale sistemului judiciar, în special în domeniul noilor Coduri

Sistemul judiciar impune standarde ridicate de calitate și eficiență, context în care trebuie asigurată o pregătire inițială adecvată a viitorilor grefieri, conform nevoilor actuale din instanțe și parchete, inclusiv din perspectiva aplicării noilor Coduri, precum și prin prisma dezideratului de transfer al unor sarcini de la magistrați la grefieri.

Prin programele de formare inițială ale SNG se urmărește dezvoltarea competențelor esențiale pentru un viitor grefier, care pot fi clasificate în trei categorii mari, potrivit ariilor de lucru urmărite în conceperea planului de învățământ și a structurii anului școlar, a programelor pe discipline de învățare și desfășurarea în concret a activității didactice, respectiv:

- *competențe în planul cunoașterii*: asimilarea conceptelor juridice fundamentale necesare îndeplinirii sarcinilor care revin grefierului în cadrul instanței judecătorești sau parchetului; aplicarea cunoștințelor dobândite în contexte noi; cunoașterea fiecărui compartiment auxiliar și formarea unei imagini de ansamblu asupra desfășurării activității instanței sau parchetului;

cunoașterea aspectelor generale ale cadrului normativ al profesiilor aflate în legătură cu activitatea juridică;

- *competențe în planul abilităților*: formarea și dezvoltarea capacității de a emite raționamente juridice și de a utiliza limbajul specific; formarea deprinderilor necesare exercitării profesiei de grefier (în special cele privind abilitățile de exprimare în scris, exprimare orală, de analiză și sinteză în abordarea problemelor); abilitățile în administrarea timpului de lucru, acuratețe, deschidere și abilitatea de învățare; capacitatea de a lucra în echipă; abilitățile în dezvoltarea relațiilor cu colegii; formarea deprinderilor tehnice necesare exercitării profesiei, în special cele privind tehnoredactarea și utilizarea sistemului informatic;

- *competențe în planul atitudinilor*: dezvoltarea motivației și formarea unei atitudini pozitive față de profesie, a receptivității și responsabilității față de schimbările inovatoare din sistemul judiciar.

Esența formării inițiale constă în pregătirea viitorului grefier pentru a trece de la stadiul de cunoștințe teoretice la cel de capacitate de a exercita o profesie. Pentru a atinge acest deziderat, este esențială întocmirea unui *plan de învățământ care să corespundă cerințelor actuale ale sistemului judiciar*.

În acest scop, este necesară identificarea sistematică a nevoilor actuale de formare a grefierilor din instanțe și parchete. O legătură permanentă cu instanțele judecătorești și parchetele asigură cunoașterea nevoilor de formare inițială a personalului auxiliar de specialitate și permite stabilirea domeniilor adecvate de formare inițială în planul de învățământ.

Pentru a stabili dacă formarea inițială a fost sau nu eficientă, trebuie urmărit modul în care absolvenții SNG au lucrat/evoluat după angajarea lor, sens în care se impune o *evaluare externă constantă a formării inițiale*, realizată de către foștii absolvenți ai Școlii, dar și de instanțele și parchetele unde aceștia au fost repartizați. Evaluarea formării din anii anteriori permite măsurarea eficienței formării inițiale și identificarea problemelor în stabilirea domeniilor de formare inițială, asigurând o premisă necesară pentru adaptarea în mod corespunzător a planului de învățământ.

Pe baza analizelor nevoilor actuale ale sistemului judiciar, formarea inițială a viitorilor grefieri în cadrul Școlii presupune *stabilirea anuală a domeniilor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ*, un accent deosebit fiind pus pe *formarea viitorilor grefieri în vederea implementării noilor Coduri*.

În contextul modificărilor legislative de amploare pentru sistemul judiciar aduse prin noile Coduri, prin rolul său în pregătirea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și parchetelor de pe lângă acestea în vederea creșterii calității actului de justiție, Școala Națională de Grefieri își

aduce un aport relevant la înfăptuirea reformei sistemului judiciar, al revalorizării și restructurării profesiei de grefier.

În acest sens, Școlii Naționale de Grefieri îi revine misiunea de a contribui efectiv la asigurarea unei formări inițiale eficiente și performante a personalului auxiliar de specialitate care își desfășoară activitatea în instanțele judecătorești și parchete. Activitatea de formare inițială se desfășoară avându-se în vedere legislația în vigoare, precum și modificările legislative de amploare preconizate a fi adoptate, cu impact direct asupra sistemului judiciar, cu accent pe activitatea ce urmează să fie realizată de grefierii cu studii superioare juridice din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea, potrivit specializării promoțiilor de cursanți.

În acest context, formarea cursanților în domeniul noilor Coduri presupune adoptarea unor măsuri precum: includerea în tematica pentru concursurile de admitere a instituțiilor juridice abordate potrivit dispozițiilor noilor Coduri; adaptarea planului de învățământ și a curriculelor corespunzător modificărilor legislative intervenite; organizarea formării inițiale, potrivit noilor Coduri; adaptarea seminarelor aplicative de informatică conform aplicației Ecris (potrivit noilor Coduri) funcționale, la momentul cursurilor, în instanțe și parchete. Nu în ultimul rând, Școala își propune și alte tipuri de formare profesională decât seminarele propriu-zise în domeniul implementării noilor Coduri, precum acțiuni comune de formare inițială SNG și INM sau standardizarea actelor de procedură conform noilor Coduri, prin redactarea de modele de acte procedurale. Acțiunile de formare în domeniul noilor Coduri sunt stabilite în *Planul de măsuri în domeniul formării în vederea aplicării noilor Coduri în perioada 2013-2016*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1185/20.10.2013.

1.2. Accentuarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri

Formarea inițială presupune atât o pregătire teoretică, cât și una practică. Având în vedere specificul muncii de grefier, este necesar ca procesul de formare a viitorilor grefieri în cadrul Școlii să aibă un puternic caracter practic, orientat spre dezvoltarea abilităților apte să ajute viitorul grefier să aplice în practică cunoștințele teoretice. Trebuie urmărit ca activitatea de formare să nu se limiteze doar la prezentarea, strict teoretică, a principalelor instituții din cazul diverselor discipline, ci analiza să fie efectuată prin prisma activității practice, iar cursanții să își însușească modul în care vor trebui să întocmească actele de procedură și să își perfecționeze abilitățile și deprinderile specifice.

Caracterul predominant practic al formării inițiale a viitorilor grefieri presupune cu necesitate *utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate*

către practica profesională care să asigure dezvoltarea de abilități specifice profesiei. În cadrul formării inițiale, abordarea trebuie să fie astfel eminentă practică, în încercarea de a reproduce cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete. În egală măsură, caracterul practic al formării inițiale presupune și *alternarea modulelor așa-zis teoretice cu cele de stagii practice*, utilitatea acestora din urmă fiind de netăgăduit. În cadrul stagiilor, cursanții pot observa activitatea concretă a instanțelor și parchetelor, modul în care cunoștințele teoretice sunt aplicate în practică; stagiul permite viitorului grefier să înțeleagă exact care sunt atribuțiile sale în viitor, exigențele cerute pentru exercitarea profesiei de grefier și îl ajută să își consolideze cunoștințele teoretice și deprinderea unor abilități practice.

Specializarea diferită a grefierilor impune și *desfășurarea activității de formare inițială în cadrul Școlii în mod diferențiat, grefieri pentru instanțe, respectiv grefieri pentru parchete*. În prima săptămână după începerea cursurilor, cursanții admiși își manifestă opțiunea pentru a urma formarea inițială corespunzătoare grefierilor din instanțe, respectiv grefierilor din parchete, iar apoi întreaga activitate de formare este organizată în funcție de această diviziune. În mod corespunzător, planul de învățământ trebuie întocmit în mod diferențiat, potrivit fiecăreia dintre cele două forme de pregătire, cuprinzând disciplinele de bază pentru întreaga perioadă de școlarizare, precum și o structură modulară, pe categorii de discipline adiacente fiecărei specializări. O activitate de formare inițială diferențiată este absolut necesară, deoarece permite dobândirea și aprofundarea unor cunoștințe teoretice și deprinderea unor abilități practice specializate.

O formare inițială practică a viitorilor grefieri impune și *realizarea unei cooperări efective între disciplinele juridice* (procedură civilă, procedură penală) și *cele tehnice* (operarea în sistemul ECRIS, dactilografie), în cadrul fiecărei discipline urmând a fi accentuată și componenta tehnică. Astfel, predarea instituțiilor juridice trebuie să fie dublată de o pregătire practică aplicată, aptă să ajute viitorii grefieri în îndeplinirea atribuțiilor care le vor reveni în instanțe și parchete (spre exemplu, după predarea actelor de procedură în procesul civil sau penal, cursanții vor efectua aplicații practice în sistemul Ecris).

O pregătire practică aplicată a viitorilor grefieri se realizează și prin *creșterea ponderii numărului de formatori grefieri*. Școala Națională de Grefieri fiind o școală pentru formarea grefierilor, în care se pun bazele învățării unei profesii, aceea de grefier, este important ca în cadrul rețelei de formatori să existe un număr adecvat de formatori grefieri. Magistratul și grefierul trebuie să acționeze în mod eficient, ca o echipă, în cadrul căreia fiecare își cunoaște și își respectă atribuțiile și sarcinile, fiind de dorit ca, inclusiv prin programele de formare desfășurate și prin creșterea calității activității individuale, să se stimuleze autonomizarea activității grefierului. Funcționarea echipei magistrat-grefier este deosebit de importantă pentru buna desfășurare a activității instituției din care fac parte, aceasta presupunând, pe lângă o cât mai bună pregătire profesională a

fiecăruia dintre membrii echipei, și responsabilizarea acestora față de propriile atribuții și o atitudine reciprocă de cooperare. Nu în ultimul rând, realizarea activității de formare de către formatorii grefieri se impune cu precădere în cazul anumitor discipline (precum Ecris, executări penale, statistică judiciară etc.).

1.3. Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de cursanți

Împărțirea administrativă a cursanților în grupe de studiu nu trebuie să afecteze caracterul unitar al formării inițiale, ci, dimpotrivă, trebuie asigurată atât uniformizarea activității de predare, cât și a celei de evaluare a activității cursanților, de către toți formatorii, pentru toate grupele de cursanți.

O formare inițială unitară pentru toate grupele de cursanți impune în mod necesar întocmirea de curricule pentru disciplinele din planul de învățământ și utilizarea unor materiale didactice comune de către toți formatorii, premise necesare pentru a asigura cerințele minime obligatorii de informație transmisă în mod unitar tuturor cursanților. Este necesară, totodată, și organizarea de întâlniri și consultări periodice ale formatorilor și ale îndrumătorilor de stagii practice pentru a se asigura unitatea de conținut a disciplinelor, unitatea de metode didactice, unitatea de metode de predare și de evaluare a cursanților.

Mărirea numărului de formatori cu normă întreagă este un deziderat constant, a cărui realizare ar duce la o creștere a performanței Școlii și la accentuarea rolului acesteia în procesul de formare inițială. Este necesar ca în cadrul catedrelor pentru disciplinele fundamentale să existe un formator detașat la SNG, deoarece în această ipoteză se pot realiza atât îmbunătățirea și eficiența formării inițiale în situația prezentă, cât și atingerea unor alte obiective propuse în viitor. Astfel, activitatea didactică performantă presupune mai mult decât predarea realizată în timpul orelor de curs, de seminar sau de aplicații practice. Formatorul trebuie să aibă timpul necesar pentru a se pregăti pentru orele de predare, pentru a întocmi proiectele seminarelor și materialele didactice de care are nevoie, pentru a se întâlni cu ceilalți colegi de catedră și a discuta astfel încât să se asigure uniformizarea predării și a evaluării activității cursanților, etc. Este de netăgăduit importanța contribuției colaboratorilor externi, care, practicieni fiind, pot sesiza facil problemele ivite în practică și asigură astfel caracterul aplicat al formării inițiale, însă este necesar ca Școala să fie sprijinită în demersul ei privind sporirea numărului formatorilor detașați (în prezent, în cadrul Departamentului de formare profesională inițială își desfășoară activitatea ca și personal de instruire propriu doar un procuror și un grefier).

Pentru îmbunătățirea metodelor didactice utilizate și în scopul unei mai eficiente utilizări a materialului didactic existent, precum și a creării unor relații

de colaborare eficiente în cadrul catedrelor și în raporturile cu conducerea școlii și cursanți, este necesară *activitatea de formare a formatorilor*. Programele de formare trebuie să vizeze atât formarea formatorilor existenți, cât și a viitorilor formatori, scop în care pot fi organizate inclusiv stagii de formare asistată de către formatorii deja existenți - formatori mentori -, pentru a fi valorificată experiența acestora.

De asemenea, s-ar dovedi utilă *implicarea în procesul de formare a unui specialist în științele educației* care ar asigura un filtru necesar în recrutarea formatorilor, ar consilia formatorii în adoptarea unor metode pedagogice adecvate, iar expertiza sa ar fi utilă în procesul de evaluare a formatorilor.

1.4. Perfecționarea metodelor de formare

Obiectivul de formare inițială este atins și în funcție de tipul de acțiune de formare ales și de metoda pedagogică utilizată. Este astfel necesară *diversificarea tipului de acțiuni și a metodelor pedagogice utilizate*, inclusiv adaptarea acestora specificului de învățare a adulților, dezideratul fiind existența unui corp de formatori capabili să aplice tehnici și metode didactice moderne.

Totodată, un accent deosebit trebuie pus pe *partea practică și de participare activă a cursantului*. Îmbunătățirea activității didactice trebuie să fie circumscrisă obiectivelor care urmăresc dezvoltarea abilităților de exprimare în scris, exprimare orală, de analiză și sinteză în abordarea problemelor juridice și nu numai, acuratețe în redactarea lucrărilor și, deopotrivă, realizarea unei uniformizări a informației transmise și, implicit, o uniformizare sau chiar standardizare a lucrărilor efectuate de grefier.

În sfera metodelor de formare inițială se includ astfel nu numai prelegeri, prezentări, dezbateri, seminare și lucrul în grupuri mici, ci și jocuri de rol, procese simulate, secvențe procesuale simulate, discuții individuale cu cursanții etc., astfel încât metodele de formare alese să fie capabile să reproducă cât mai fidel realitatea din instanțe și parchete.

O formare inițială eficientă și de calitate se realizează și prin *corelarea metodelor tradiționale de formare cu utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare, precum și a tehnologiei actuale*. Pe lângă metodele tradiționale de formare, formatorii trebuie să fie încurajați să recurgă și la mijloacele moderne de formare, prin utilizarea, de exemplu, a tablelor Smart, videoproiectoarelor ori metodei eLearning, în cazul în care problematicile abordate permit aceste metode. De asemenea, s-ar dovedi utilă crearea unei rețele intranet a Școlii, care ar contribui la facilitarea comunicării între formatori și cursanți sau ar permite încărcarea unor teme ori materiale didactice.

Totodată, trebuie accentuată și componenta formării care vizează *dezvoltarea abilităților non juridice și responsabilizarea grefierilor prin conștientizarea rolului*

lor în înfăptuirea actului de justiție. Activitatea grefierilor impune competențe specializate, dar și competențe specifice, precum cele de comunicare, deontologie sau de management al activității grefierului, care, astfel, trebuie să fie incluse în formarea inițială, chiar dacă numărul de ore ce poate fi alocat este unul minimal.

1.5. Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar

În scopul realizării schimbului de experiență și al deschiderii către alte metodologii de abordare a formării, formarea inițială a cursanților vizează și realizarea de *parteneriate cu alte instituții de formare*.

Astfel, atât pentru a consolida relația profesională dintre viitorii magistrați și grefieri, cât și din prisma dezideratului de transfer al unor atribuții de la magistrați la grefieri, SNG își propune *continuarea organizării unor activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii*.

Școala Națională de Grefieri, în parteneriat cu Institutul Național al Magistraturii, a inițiat în anul 2012 un program pilot de colaborare profesională, în cadrul componentei de formare inițială a viitorilor magistrați și grefieri, care a avut ca obiective generale: conștientizarea rolului profesional al judecătorului și al grefierului, precum și a relației lor profesionale; organizarea și desfășurarea procesului civil; relaționarea interpersonală în construirea raționamentului juridic. Drept instrument, s-a recurs la realizarea unui proces simulat de către un grup alcătuit din 12 auditori de justiție și 12 cursanți, coordonați de patru formatori ai INM și SNG, domeniul ales fiind o speță de dreptul familiei întemeiată pe dispozițiile noului Cod civil, care a fost soluționată conform dispozițiilor noului Cod de procedură civilă. Proiectul s-a bucurat de succes, astfel că Școala își propune continuarea organizării unor asemenea activități comune de formare, precum procese/secvențe procesuale simulate ori seminare comune.

Continuarea cooperării instituționale între Școala Națională de Grefieri și Institutul Național al Magistraturii se materializează și în constituirea unui grup de lucru comun pentru identificarea și standardizarea unor acte de procedură și formulare uzuale în materie civilă și penală, potrivit noilor Coduri; menționatele acte de procedură vor reprezenta un material unitar, comun, atât în formarea inițială a auditorilor de justiție, cât și a cursanților SNG, urmărindu-se, odată, și diseminarea lor în cadrul instanțelor și parchetelor.

Școala își propune inițierea și continuarea colaborării și cu alte instituții de formare în scopul dezvoltării de competențe și abilități, inclusiv în domenii non-juridice. Astfel, în scopul dezvoltării competențelor lingvistice și a facilitării schimburilor de experiență la nivel european, Școala a încheiat un acord de

colaborare cu British Council în temeiul căruia beneficiază de materiale didactice privind engleza juridică.

O formare integrată, care să asigure o viziune de ansamblu asupra întregului sistem judiciar implică și *colaborarea cu alte instituții*, prin organizarea unor vizite de studiu (ex. Curtea Constituțională, Administrația Națională a Penitenciarelor, Institutul Național de Expertize Criminalistice).

2. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

2.1. Adaptarea și modernizarea programului de formare profesională continuă la atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul noilor Coduri

Elaborarea anuală a *Programului de formare profesională continuă a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate* presupune, ca prim punct de plecare, *identificarea nevoilor actuale de formare* a grefierilor din instanțe și parchete, pentru că o formare continuă de calitate trebuie, în primul rând, să răspundă nevoilor sistemului judiciar. Înainte de elaborarea programului de formare profesională continuă, Școala consultă judecătorii, procurorii, grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor, precum și formatorii Școlii, cu privire la temele ce urmează a fi cuprinse în program, potrivit art. 42 alin. 1 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare. O astfel de consultare este anuală, însă *nevoia de instruire trebuie analizată de către SNG cel puțin semestrial*, ca bază de plecare în elaborarea programelor de formare continuă și adecvarea acestora. Astfel, la finalul fiecărui seminar, participanții completează chestionare de evaluare a seminarului, care sunt centralizate și analizate la nivelul Școlii pentru a determina temele de formare plecând de la analiza formării din anul anterior.

În procesul de elaborare a *Programului de formare profesională continuă* trebuie avută în vedere *dinamica procesului legislativ*, aspect extrem de important în această perioadă, marcată de intrarea în vigoare a noilor coduri. În concluziile *rapoartelor Comisiei Europene privind progresele înregistrate de România în cadrul Mecanismului de cooperare și verificare* se precizează că pregătirea pentru intrarea în vigoare a celor patru coduri reprezintă o ocazie importantă pentru România de a realiza o reformă profundată a sistemului judiciar.

Astfel, se impune a stabili ca *domenii prioritare de formare activitățile de formare privind noile Coduri* pentru personalul auxiliar, potrivit *Planului de măsuri al Școlii*

Naționale de Grefieri în domeniul formării, în vederea aplicării noilor coduri pentru perioada 2013-2016, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1185/20.10.2013. Astfel, Școala a derulat, în domeniul noului Cod de procedură civilă, acțiuni la sediile curților de apel, acțiuni în centrele de formare, precum și acțiuni derulate în modalitatea învățământului la distanță (eLearning). În ceea ce privește acțiunile care au avut ca obiect teme din domeniul dreptului procesual penal, au fost abordate modalitățile în care instituțiile circumscrise tematicii seminarelor se reflectă în conținutul noului Cod de procedură penală și a noului Cod penal.

Școala își propune să continue, conform planului de măsuri menționat anterior, susținerea de seminare în principal la sediile curților de apel și ale parchetelor de pe lângă curțile de apel, seminare care au presupus costuri reduse și un număr record de participanți, dar și seminare în centrele de formare și acțiuni în modalitatea învățământului la distanță (eLearning), pentru a continua pregătirea personalului auxiliar în domeniul de maxim interes – cel al punerii în aplicare a noilor coduri.

Nu în ultimul rând, în elaborarea Programului de formare, Școala va avea în vedere *derularea de seminare în domenii actuale de interes*, precum dezvoltarea abilităților non-juridice sau dezvoltarea abilităților de tehnoredactare. În cadrul acestei din urmă materii, Școala va urmări nu numai aprofundarea de către cursanți a procesorului de texte Microsoft Word, Excel, interdependențe între Word și Excel, dar și principiile redactării unui text, elemente de exprimare corectă în limba română și modalitățile corecte de întocmire a actelor de procedură. Mai mult, managementul schimbării și managementul timpului sunt domenii care vor sprijini personalul auxiliar să facă față provocărilor aduse de schimbările legislative majore din sistemul judiciar român.

2.2. Accentuarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning)

Formarea continuă presupune nu numai o pregătire teoretică, dar mai ales una practică, care să pună accent pe atribuțiile concrete ale personalului auxiliar, prin rezolvarea unor situații practice, concrete.

Deși în cadrul învățământului la distanță se realizează cu preponderență o pregătire teoretică, componenta practică trebuie să capete o importanță din ce în ce mai mare în acest tip de pregătire, prin inserarea unor teme practice pe care trebuie să le rezolve cursanții și realizarea unei evaluări finale cu un accent preponderent practic.

În plus, inerenta legătură între activitatea magistratului și cea a grefierului se transpune în folosirea de către Școală, în majoritatea cazurilor, a echipelor de

formatori, un magistrat și un grefier. Prin intermediul acestui sistem cursanților grefieri li se oferă, pe de o parte, perspectiva ambelor profesii asupra aspectelor discutate, putându-se stabili cu claritate ce și cum au de făcut și ce anume se așteaptă de la ei în realizarea diferitelor atribuții, după cum și formatorilor le este mult mai ușor să identifice soluții practice și funcționale cu privire la disfuncționalitățile semnalate de cursanți. Dubla perspectivă oferită în acest fel cursanților poate avea un deosebit impact cu privire la activitatea curentă a acestora. La rândul său, nu poate fi neglijată nici importanța diseminării de către formatorul magistrat în rândul propriilor săi colegi a experienței dobândite cu privire la dificultățile întâmpinate de personalul auxiliar în domeniul respectiv, inclusiv în relația profesională cu magistrații.

2.3. Asigurarea unei formări unitare pentru grefierii și personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor

Seminarele de formare continuă sunt susținute atât de formatori detașați în cadrul Școlii, cât și de formatori colaboratori, care contribuie în mod determinant la creșterea caracterului practic al formării. Însă, numărul mare de formatori poate afecta unitatea de formare, aspect care este limitat prin elaborarea de planuri de seminar, care conțin elementele minime care trebuie atinse în cadrul seminarelor de formare continuă. Dacă anii trecuți Școala solicita formatorilor transmiterea de suporturi de curs, în ultimii ani, ca urmare a necesității accentuării caracterului practic al formării, formatorii transmit seturi de exerciții care au ca scop simularea unor situații practice, întâlnite în activitatea de zi cu zi din cadrul instanțelor și parchetelor.

Astfel, contribuția esențială a personalului propriu de instruire în centralizarea, coordonarea și elaborarea aplicațiilor practice care sunt folosite în cadrul seminarelor de formare continuă, este un argument în plus pentru susținerea necesității finanțării posturilor de personal propriu de instruire, un corp stabil de formatori urmând a avea o contribuție importantă în crearea unor materiale didactice unitare, care să fie folosite de toți formatorii în procesul de învățare.

2.4. Perfecționarea metodelor de formare

Școala Națională de Grefieri are deja o tradiție în derularea cursurilor în modalitatea învățământului la distanță (eLearning), primul curs fiind derulat în această modalitate în luna decembrie 2008. De atunci, personalul propriu de instruire a administrat și coordonat numeroase cursuri eLearning, în materia *Drept procesual penal* (atât pentru grefierii din cadrul instanțelor cât și pentru

grefierii din cadrul parchetelor), *Drept procesual civil, Cooperare judiciară internațională în materie civilă și Drept comunitar.*

Învățământul la distanță (eLearning) prezintă numeroase avantaje: participanții dispun de un număr mare de mijloace/instrumente de învățare și comunicare, există posibilitatea parcurgerii conținutului cursului într-un ritm propriu, este un sistem flexibil, care poate fi modificat, în funcție de necesități, pe parcursul programului, prezintă o interactivitate sporită și, nu în ultimul rând, asigură accesul unui număr mare de cursanți la programele de formare, în condițiile unor costuri mai reduse. Mai mult, Școala va continua tradiția învățământului mixt/combinat (Blended Learning - bLearning), în special în privința formării grefierilor recrutați prin concurs de ocupare în mod direct a posturilor. Învățământul bLearning este o combinație între învățământul la distanță - eLearning (care creează o bază teoretică) și învățământul în centrele de formare (care răspunde cu preponderență dezideratului unei formări practice). Principalul avantaj de a folosi Blended Learning este posibilitatea de a construi/crea un proces de învățare mai eficient, combinând informația difuzată prin mijloace electronice cu directa contribuție a formatorilor și posibilitatea dezvoltării de abilități practice.

Însă, folosirea noii tehnologii implică formatori care să modereze sesiunile de pregătire, fiind necesar ca Școala să recurgă, pe lângă personalul propriu de instruire, la *formatori colaboratori care să modereze sesiunile de pregătire la distanță*, acești formatori putând astfel contribui la mărirea numărului de cursuri susținute în această modalitate.

În contextul schimbărilor legislative, ar fi de dorit ca Școala să aibă suficiente resurse - financiare și umane - pentru a asigura o formare continuă la un interval mai scurt de 5 ani, perioadă care nu răspunde unei necesități reale de formare continuă.

În acest context, se impune *promovarea unui sistem de multiplicare accelerată („în cascadă”) a cunoștințelor și competențelor* dobândite de către personalul auxiliar în cadrul sesiunilor de formare. Astfel, ar fi de dorit ca participanții la cursurile de formare profesională continuă să disemineze ulterior informațiilor primite către colegii din cadrul instanțelor sau parchetelor, în cadrul învățământului trimestrial, ajungându-se astfel ca prin intermediul „învățământului în cascadă” să se transmită cunoștințe și deprinderi unui grup mult mai mare de persoane.

○ astfel de strategie implică resurse financiare minime (legate eventual de multiplicarea ulterioară a materialelor de curs), un număr mare de persoane care beneficiază de formare continuă și oferă un feedback obiectiv asupra reușitei seminarului la care a participat cursantul (informațiile corect retransmise de către cursant colegilor din instanțe și parchete sunt o dovadă că seminarul și-a atins scopul).

Acest obiectiv poate fi de asemenea atins și prin organizarea de consultări periodice ale formatorilor, în special prin intermediul corespondenței electronice (având în vedere numărul ridicat al formatorilor colaboratori ai Școlii) și prin organizarea de seminare de formare a formatorilor în domeniul metodelor și tehnicilor moderne de predare.

2.5. Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare

Începând cu anul 2011, Școala Națională de Grefieri, în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii, a organizat seminare care au reunit atât magistrați, cât și grefieri din cadrul instanțelor și parchetelor, în materiile *Cooperare judiciară internațională în materie civilă și penală, Management, Drept procesual civil, Informații clasificate, Drept procesual penal – executări penale*, seminare care au fost extrem de apreciate, atât de magistrați, cât și de grefieri.

Astfel, Școala își propune să organizeze în continuare *seminare de formare profesională continuă în colaborare cu Institutul Național al Magistraturii*, seminare de formare comune magistrați-grefieri, pentru a se atinge dezideratul corelării programelor de formare ale celor două instituții, în așa fel încât să se asigure o activitate concertată de formare a întregului personal din sistemul judiciar.

Pe de altă parte, în perspectiva schimbării statutului grefierului, prin transferarea unor responsabilități administrative din competența judecătorilor în cea a grefierilor cu studii superioare juridice, o importanță deosebită o reprezintă nu numai pregătirea profesională (care să pună accent pe acumularea unor competențe suplimentare), ci și *îmbunătățirea comunicării între grefieri și magistrați*.

Astfel, aceste seminare comune pot fi organizate și în alte domenii (comunicare, deontologie), întrucât interacțiunea dintre magistrați și grefierii cu care fac echipă este apreciată ca fiind foarte valoroasă, cooperarea dintre aceștia răsfrângându-se pozitiv în rezultatul final al activității personalului auxiliar.

Colaborarea cu Institutul Național al Magistraturii s-a concretizat și în constituirea unor grupuri comune de lucru, care reunesc atât formatori din cadrul SNG, cât și formatori din cadrul INM, al căror obiectiv este elaborarea de modele de acte de procedură potrivit noilor Coduri. Aceste acte vor fi folosite în activitatea de formare profesională continuă a grefierilor, urmărindu-se totodată și transmiterea lor către instanțe și parchete, pentru a fi un instrument de lucru în contextul intrării în vigoare a noilor Coduri.

3. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE FORMARE A FORMATORILOR

3.1. Evaluarea și consolidarea rețelei de formatori a SNG

Pentru realizarea principalelor atribuții instituționale, Școala Națională de Grefieri urmărește crearea și consolidarea unui corp de elită al personalului de instruire al Școlii, capabil să conducă la îndeplinirea obiectivelor ce țin de formarea inițială și continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea.

Menținerea standardelor de calitate promovate de către Școala Națională de Grefieri presupune, în același timp, evaluarea continuă a personalului de instruire, inclusiv a colaboratorilor externi, și menținerea în funcție numai a personalului de instruire care își îndeplinește cu competență și profesionalism atribuțiile specifice activității de instruire și care păstrează cerințele de integritate pe toată perioada exercitării funcției.

Începând cu anul 2011, cadrul normativ privind recrutarea, atribuțiile și evaluarea personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri este reprezentat de *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012.

Prima evaluare a formatorilor Școlii, atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă, realizată în baza criteriilor și procedurii reglementate de *Statut*, a fost realizată în anul 2012, evaluarea formatorilor urmând a se realiza anual pentru toți formatorii care au desfășurat activitate didactică în anul în curs. Pentru a da eficiență procedurii de evaluare, este necesară *valorificarea periodică a rezultatelor evaluării activității didactice a fiecărui formator*, valorificare ce va conduce, în primul rând, la *revizuirea periodică a rețelei de formatori, dar și la adaptarea activităților de formare a formatorilor în funcție de rezultatele evaluării*.

Pe de altă parte, realizarea unei evaluări obiective și unitare a tuturor formatorilor presupune inclusiv *pregătirea personalului propriu și a formatorilor membrii în comisii de evaluare în ceea ce privește metodele de evaluare a activității didactice*, fiind benefică în acest scop și recrutarea în cadrul personalului Școlii a unui specialist în științele educației.

Diversificarea domeniilor de formare incluse în programul de formare inițială și continuă sau insuficiența formatorilor existenți în rețeaua de formatori în anumite domenii de formare reclamă necesitatea *dezvoltării/consolidării rețelei de formatori a Școlii*, atât prin completarea rețelei cu noi formatori la disciplinele cu deficit de personal de instruire, cât și prin recrutarea de noi formatori în

domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor (spre exemplu, ECRIS, statistică, abilități non-juridice, managementul activității grefierului, comunicare și relații publice).

În perspectiva creșterii rolului Școlii Naționale de Grefieri în formarea grefierilor și a celuilalt personal de specialitate organizată la nivel descentralizat, în cadrul instanțelor și parchetelor, prin implicarea tot mai accentuată a Școlii la acțiunile de formare organizate de către curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea, una dintre măsurile ce vizează consolidarea și dezvoltarea rețelei de formatori are în vedere *asigurarea reprezentativității formatorilor pentru fiecare disciplină, la nivelul fiecărei curți de apel/parchet de pe lângă curtea de apel.*

O formare eficientă și de calitate a grefierilor presupune, în același timp, dobândirea abilităților practice necesare profesiei, dar și însușirea/consolidarea unor temeinice cunoștințe de specialitate. Pentru atingerea acestui dublu deziderat, constituirea echipelor mixte de formatori (grefieri - magistrați) constituie o necesitate, sens în care, în funcție de evaluarea structurii rețelei de formatori pentru fiecare domeniu de formare, se va examina necesitatea *creșterii ponderii formatorilor grefieri în structura rețelei de formatori pentru formarea continuă și formarea inițială.*

Pe baza analizei procedurilor de evaluare a formatorilor, în vederea optimizării acestora, precum și a procedurilor de recrutare a formatorilor derulate până în prezent, în scopul înlăturării principalelor dificultăți întâmpinate în derularea procedurilor de recrutare și al includerii altor cerințe de recrutare a formatorilor decurgând din noile atribuții ce vor reveni Școlii, se va lua în considerare o *reevaluare și perfecționare a cadrului normativ privind evaluarea formatorilor Școlii, precum și a standardelor și procedurilor de selecție pentru dobândirea calității de formator al Școlii Naționale de Grefieri*, stabilite prin Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri.

3.2. Asigurarea calității personalului de instruire al SNG prin programe de formare a formatorilor

Activitatea de formator al Școlii Naționale de Grefieri este deosebit de complexă, aceasta necesitând atât cunoștințe temeinice de specialitate, cât și stăpânirea modului de aplicare a acestora în activitatea specifică a personalului auxiliar de specialitate. De asemenea, activitatea de formator implică, pe lângă cunoștințe de specialitate, și dobândirea unor cunoștințe pedagogice, a unor tehnici de transmitere a cunoștințelor și de evaluare a rezultatelor obținute, care exced sferei activității magistratului sau grefierului.

Având în vedere complexitatea acestei activități, este necesară asigurarea formării formatorilor, atât în domeniul tehnicilor pedagogice, în scopul perfecționării

abilităților didactice, cât și în domeniile de specialitate, în vederea actualizării cunoștințelor de specialitate, cu precădere în domeniul noilor Coduri și al metodelor și tehnicilor moderne de predare, inclusiv cu privire la învățământul la distanță (eLearning).

Legea 567/2004 nu reglementează însă distinct atribuția Școlii Naționale de Grefieri în realizarea formării formatorilor Școlii, ceea ce constituie un impediment în stabilirea unor resurse financiare distincte necesare desfășurării acestui tip de activități. În actualul context legislativ, activitatea de formare a formatorilor se desfășoară în mai multe modalități, prin colaborarea tuturor departamentelor Școlii, în principal în cadrul unor programe internaționale. Luând în considerare aceste aspecte, este necesară *completarea cadrului normativ cu dispoziții care să reglementeze posibilitatea Școlii Naționale de Grefieri de a organiza activități de formare a formatorilor din bugetul propriu*, precum și luarea măsurilor necesare pentru asigurarea finanțării acestor activități.

Întărirea coeziunii corpului de formatori al Școlii Naționale de Grefieri, personal propriu și colaboratori externi, ca o premisă a unei formări unitare și de calitate, poate fi realizată nu numai prin activitățile clasice de formare a formatorilor, ci și prin utilizarea unor metode moderne, de natură să încurajeze comunicarea între formatori. În acest sens, *Școala va avea rolul de a facilita comunicarea și colaborarea între formatorii Școlii*, în scopul uniformizării activității didactice pentru fiecare disciplină, una dintre măsurile care pot fi luate putând fi crearea unui forum de discuții al formatorilor.

3.3. Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG

Una dintre premisele creșterii calității și eficienței actului de formare o constituie caracterul unitar al metodologiilor de instruire și perfecționarea continuă a programelor de formare, pe baza evaluării permanente a nevoilor reale de formare din sistemul judiciar.

În realizarea acestor deziderate, este necesară asigurarea unui corp stabil al personalului de instruire propriu, capabil să contribuie la realizarea atribuțiilor instituționale ale Școlii.

În prezent, în cadrul departamentelor de formare inițială și continuă ale Școlii își desfășoară activitatea doar 8 formatori cu normă întreagă (personal de instruire propriu, detașat din cadrul instanțelor sau parchetelor), dintre care 4 magistrați și 4 grefieri.

Finanțarea și ocuparea tuturor posturilor vacante de personal de instruire propriu, precum și asigurarea cel puțin a unui formator la disciplinele fundamentale din planul de învățământ/programul de formare continuă în cadrul

departamentelor de formare profesională inițială și continuă, ar garanta caracterul unitar al formării oferite personalului auxiliar și ar da posibilitatea Școlii să-și dezvolte componenta de cercetare științifică și documentare, prin elaborarea de materiale cu privire la teme de interes pentru sistemul judiciar.

Pe de altă parte, este necesară *asigurarea stabilității și coeziunii personalului de instruire propriu*, în scopul eficientizării activității și asigurării continuității în activitatea fiecărui departament, inclusiv prin *promovarea unor modificări legislative* (spre exemplu, creșterea duratei detașării grefierilor în cadrul Școlii Naționale de Grefieri).

Perfecționarea permanentă a pregătirii profesionale a personalului Școlii, atât a personalului propriu de instruire, cât și a personalului administrativ, este de natură să contribuie la eficientizarea activității și la realizarea unei formări de calitate. În acest scop, se va urmări permanent dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului propriu, prin facilitarea participării acestuia la programe de formare profesională, adaptate specificului activității desfășurate (în domenii precum tehnici moderne de formare și evaluare, IT, resurse umane, specializare în implementarea fondurilor europene).

4. OBIECTIVE SPECIFICE DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE

4.1. Dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare inițială și continuă

SNG își propune să devină, la nivel național, un pol de referință în materie de formare a grefierilor, printr-o implicare crescândă în derularea de proiecte internaționale.

Imaginea și statutul pe care Școala Națională de Grefieri le-a construit de la înființarea sa până în prezent, vor fi consolidate prin *continuarea implicării SNG în cât mai multe programe internaționale sau de cooperare bilaterală*, care să reprezinte cadrul pentru dezvoltarea componentei internaționale a activității de formare inițială și continuă.

Creșterea participării cursanților SNG, a grefierilor de la instanțele și parchetele din țară, precum și a formatorilor din rețeaua SNG, în cadrul activităților ce vor face obiectul programelor internaționale derulate în beneficiul SNG, va duce la consolidarea poziției Școlii, precum și la dezvoltarea componentei internaționale a formării pe care o realizează.

De asemenea, relațiile bilaterale între Școala Națională de Grefieri și instituții partenere (europene și internaționale) de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, precum și cu orice instituții sau organisme

internaționale, vor trebui dezvoltate, cooperarea cu acestea urmând să devină o constantă a programelor de formare viitoare ale SNG.

SNG își propune să confirme statutul său de partener al școlilor de grefieri cu tradiție din Europa (Germania, Austria, Franța, Portugalia), urmând ca pe viitor să își consolideze relațiile bilaterale cu acestea.

Asistența tehnică și expertiza de specialitate acordate Școlii Naționale de Grefieri prin intermediul programelor cu finanțare externă sunt extrem de valoroase pentru dezvoltarea corespunzătoare a componentei de formare a Școlii Naționale de Grefieri.

Astfel, încă de la înființarea sa, Școala Națională de Grefieri a beneficiat de asistența tehnică oferită în cadrul proiectelor cu finanțare europeană (*Phare Twinning RO/02/IB/JH-10, Phare RO - 2004/016-772.01.04.07- "Asistență tehnică pentru Școala Națională de Grefieri", RO - PHARE 2005 - "Continuarea asistenței pentru sprijinirea eforturilor Școlii Naționale de Grefieri în consolidarea capacității sale instituționale și a politicii de formare", Phare RO 2006/018-147.01.04.04-01 "Continuarea dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri", Programul Facilitatea de Tranziție-Anvelopa Nealocată TF 2007/19343.07.01.02.13- "Asistență tehnică pentru consolidarea capacității instituționale a Școlii Naționale de Grefieri", Programul Facilitatea de Tranziție-Anvelopa Nealocată TF TF2007/19343.07.01.02.14- "Continuarea asistenței tehnice pentru consolidarea rețelei de formatori a SNG și pentru îmbunătățirea abilităților lor de predare în ceea ce privește noul Cod civil și noul Cod penal."*).

De asemenea, Școala a beneficiat și de programe finanțate de Banca Mondială, prin Programul privind Reforma Sistemului Judiciar (Împrumutul BIRD 4811-RO: „*Revizuirea activității de perfecționare continuă a Școlii Naționale de Grefieri*” atribuit consultantului East West Management Institute, USA în asociere cu Institutul Român de Training, Romania; „*Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unui sistem de instruire a magistraților și grefierilor*” atribuit unui Consorțiu format din firmele SIVECO Romania SA și BULL Romania SRL, „*Asistență tehnică pentru elaborarea programelor de studiu pentru noul plan de învățământ al Școlii Naționale de Grefieri și pentru organizarea a patru seminare de formare a formatorilor*” atribuit consultantului East-West Management Institute, USA în asociere cu Institutul Român de Training, Romania.)

Toate proiectele cu finanțare internațională de care a beneficiat SNG până în prezent au reprezentat o prețioasă contribuție la dezvoltarea activității de formare a Școlii, prin aceea că au fost organizate numeroase seminare de formare profesională dedicate grefierilor în funcție de la instanțele și parchetele din țară, precum și a formatorilor din rețeaua SNG, proiectele cu finanțare externă reprezentând, de altfel, singura sursă de asigurare a formării formatorilor.

În cadrul acestor proiecte, au fost, de asemenea, elaborate manuale și ghiduri practice atât pentru grefierii în funcție cât și pentru formatorii SNG,

cea ce a contribuit în mod esențial la creșterea calității actului de formare în cadrul Școlii.

În acest context, SNG își propune și pe viitor să identifice surse de finanțare externă care să contribuie la dezvoltarea componentei de formare, permițând astfel unui număr cât mai mare de grefieri și formatori ai SNG să beneficieze de formare profesională, nu numai în domeniul formării privind noile Coduri, dar și în domenii noi de interes (spre exemplu, abilități non juridice, managementul activității profesionale, managementul timpului, managementul schimbării, limbi străine), inclusiv prin intermediul cursurilor de eLearning.

În acest sens, după crearea platformei de eLearning prin programul „Servicii de consultanță pentru dezvoltarea unui sistem de instruire a magistraților și grefierilor” finanțat de Banca Mondială, Școala a derulat imediat după implementare cursuri de formare continuă la distanță care s-au bucurat de un real succes în rândul grefierilor din instanțe și parchete. Astfel, s-a creat necesitatea dezvoltării sistemului de formare eLearning prin formarea formatorilor SNG pentru adaptarea curriculei tradiționale la formatul eLearning, pentru crearea și implementarea unui conținut eLearning îmbunătățit prin metode și tehnici didactice moderne adaptate învățământului la distanță. Această nevoie actuală face obiectul unui nou proiect aflat în faza de implementare, „Dezvoltarea tehnicilor de predare la distanță pentru rețeaua de formatori a SNG”, finanțat din fondurile Băncii Mondiale.

De asemenea, SNG a formulat o serie de propuneri privind formarea grefierilor români și a formatorilor Școlii în domeniul implementării noilor Coduri și în diverse domenii de interes actuale, prin elaborarea unor proiecte strategice finanțate în cadrul exercițiului financiar privind fondurile structurale alocate perioadei 2014-2020, precum și în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian.

4.2. Consolidarea reputației SNG pe plan european și internațional prin intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală

În cadrul Proiectului PHARE EuropeAid/122652/D/SER/RO „Asistență tehnică pentru Școala Națională de Grefieri”, Școala Națională de Grefieri a organizat în anul 2007, Conferința Internațională cu tema „Statutul și formarea profesională a grefierilor în Europa”. Conferința a constituit un prilej pentru reprezentanții școlilor de grefieri din țările europene, precum și ai altor organisme care se ocupă cu formarea personalului auxiliar din justiție, de a dezbate rolul și statutul grefierului în Europa și de realiza un schimb de informații privind experiențele diferite ale țărilor europene în recrutarea și pregătirea profesională a grefierilor.

În cadrul acestei conferințe, Școala Națională de Grefieri a propus înființarea unei rețele a școlilor de grefieri din țările europene, precum și a altor organisme care se ocupă cu formarea personalului auxiliar din justiție, din perspectiva nevoii de dezvoltare a colaborării între aceste instituții și pentru a oferi un cadru de discuții în privința statutului profesional al grefierului. Interesul manifestat de toți participanții la conferință a condus la concluzia necesității creării unei asemenea rețele în realizarea scopului comun de a contribui la creșterea eficienței și transparenței justiției. Crearea unui asemenea instrument de cooperare la nivel european a instituțiilor de formare a grefierilor a rezultat din nevoia de a asigura un cadru pentru schimbul de informații și de a contribui la evoluția activității de formare profesională și a profesiei grefierului european.

De asemenea, SNG a mai organizat, în anul 2009, în cadrul proiectului Phare RO 2006/018-.147.01.04.04-01-“Continuarea dezvoltării Școlii Naționale de Grefieri”, conferința internațională “Școala Națională de Grefieri - Provocări și Perspective”, care a oferit o platformă de analiză a unor aspecte de specialitate privind viitorul statut profesional al grefierilor, în contextul tendințelor europene în domeniu, precum și pașii ce urmează a fi făcuți pentru inițierea unei colaborări reale și eficiente între instituțiile care realizează formarea profesională a personalului din justiție din diverse țări europene.

Organizarea de astfel de evenimente cu participare atât internă, cât și internațională, reprezintă o oportunitate reală pentru Școala Națională de Grefieri de a-și face cunoscute rolul și misiunea pe plan intern și internațional, contribuind la creșterea vizibilității și prestigiului Școlii, ca principal recrutator al grefierilor și furnizor de formare profesională unitară a personalului auxiliar din sistemul judiciar.

Programele cu finanțare externă (fonduri europene, Banca Mondială, alți donori internaționali), precum și programele de cooperare bilaterală inițiate între Școala Națională de Grefieri și instituții partenere (europene și internaționale) de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, asigură resursele necesare și contextul oportun pentru consolidarea imaginii SNG pe plan intern și internațional.

Pe cale de consecință, SNG își propune și pe viitor să identifice surse de finanțare externă care să faciliteze organizarea de activități în scopul consolidării prestigiului SNG pe plan intern și internațional – indiferent de forma pe care o vor lua: conferințe internaționale, mese rotunde, ateliere de lucru, seminare sau chiar întâlniri informale.

4.3. Consolidarea capacității organizatorice și instituționale a SNG prin intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală

Proiectele finanțate din fonduri europene, precum și cele finanțate de Banca Mondială de care a beneficiat Școala Națională de Grefieri încă de la înființarea sa au contribuit, printre altele, și la consolidarea capacității instituționale a SNG. Au putut fi astfel echipate sălile de curs și laboratoarele sediului SNG cu echipamente IT moderne (calculatoare, imprimante, smart-boarduri, stații de traducere, echipament de video conferință), precum și cu aparatură tehnică menite să faciliteze și să îmbunătățească activitățile de formare în cadrul SNG, inclusiv la Centrul de formare de la Bârlad. De asemenea, tot prin fonduri europene, SNG a beneficiat de achiziție de carte de specialitate juridică, extinzând astfel fondul de carte al bibliotecii Școlii.

SNG își propune ca și pe viitor să atragă finanțări europene care să contribuie la consolidarea sa instituțională. În acest sens, a făcut demersuri și propuneri pentru implementarea unui proiect strategic în cadrul exercițiilor financiare aferente instrumentelor structurale alocate de Uniunea Europeană în perioada 2014-2020. În cadrul acestui proiect, Școala a prevăzut printre obiectivele strategice *consolidarea capacității instituționale a SNG prin dezvoltarea infrastructurii fizice și infrastructurii IT*, urmărindu-se ca principale direcții: investiții în infrastructura fizică a SNG; investiții în infrastructura IT și de echipamente specifice desfășurării activităților de formare (spre exemplu: modernizarea infrastructurii IT a SNG, precum și a centrelor de formare, dezvoltarea platformei de eLearning a SNG, achiziția de echipamente de predare moderne sau de echipamente necesare formării practice a cursanților SNG și grefierilor în funcție); promovarea accesibilă și transparentă a activității SNG, prin reproiectarea site-ului www.grefieri.ro, într-un format cursiv, accesibil și eficient.

PLAN DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ȘCOLII NAȚIONALE DE GREFIERI

| 1. Obiectiv general: CREȘTEREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR DE FORMARE | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|---|
| 1.1. FORMARE ÎNȚĂLĂ | | | | |
| Nr. Crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | Evaluarea stadiului implementării |
| 1. | Adaptarea și modernizarea planului de învățământ pentru a corespunde cerințelor actuale ale sistemului judiciar, în special în domeniul noilor Coduri | Identificarea sistematică a nevoilor actuale de formare a grefierilor din instanțe și parchete, ca bază a planului de învățământ Evaluarea formării din anii anteriori, ca bază de realizare a planului de învățământ Stabilirea domeniilor prioritare de formare profesională inițială și includerea acestora în planul de învățământ Formarea viitorilor grefieri în vederea implementării noilor Coduri | Annual Annual Annual | Analiza nevoii de instruire (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză) Analiza evaluării (chestionare de evaluare) Planul de învățământ |
| 2. | Accentuarea caracterului practic al formării inițiale a viitorilor grefieri | Desfășurarea activității de formare inițială a viitorilor grefieri în mod diferențiat, respectiv grefieri pentru instanțe | 2013-2016 | Conform măsurilor/indicatorilor prevăzuți în Planul de măsuri al Școlii Naționale de Grefieri în domeniul formării, în vederea aplicării noilor coduri pentru perioada 2013-2016, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1185/20.10.2013 Planul de învățământ |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|
| | și grefieri pentru parchete | | | | Planul de învățământ Structura anului școlar Curricule Procese verbale ale ședințelor de catedră Planul de învățământ Curricule |
| | Alternarea modulelor teoretice cu cele de stagii practice Utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională Abordare interdisciplinară între disciplinele juridice (procedură civilă, procedură penală) și cele tehnice (Ecris) | 2013-2016 Permanent Permanent | | | |
| | Cresterea ponderii numărului de formatori grefieri | 2013-2016 | | | Rețeaua de formatori Procese-verbale de selecție formatori |
| 3. | Asigurarea unei formări unitare pentru toate grupele de grefieri | Annual | | | Curricule |
| | Utilizarea unor materiale didactice comune Organizarea de întâlniri și consultări periodice ale formatorilor și ale îndrumătorilor pentru stagii practice Mărirea numărului de formatori cu normă întreagă Formarea formatorilor | Permanent Ori de câte ori este cazul 2013-2016 Permanent | | | Procese verbale ale catedrelor/comunicări/ correspondențe Procese verbale ale întâlnirilor și consultărilor/comunicări/ correspondențe Demersuri în vederea obținerii finanțării și ocupării posturilor Statul de funcții și de personal Conform acțiunilor/indicațiilor prevăzute la obiectivele specifice departamentelor Formare formatori și Relații internaționale Curricule Acțiuni de formare a formatorilor în |
| 4. | Perfecționarea metodelor de formare, inclusiv prin | Permanent | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--|--|--|---|
| | | procese/sevențe procesuale simulate sau utilizarea platformei e-Learning | | metode moderne de predare |
| | | Corelarea metodelor tradiționale cu utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de predare, precum și a tehnologiei actuale | Permanent | Curricule Acțiuni de formare a formatorilor în metode moderne de predare |
| 5. | Dezvoltarea colaborării cu instituții de formare sau alte instituții din sistemul judiciar | Organizarea de activități de formare inițială comune cu Institutul Național al Magistraturii Elaborarea de modele de acte de procedură, potrivit noilor Coduri Efectuarea unor vizite de studiu la alte instituții din sistemul judiciar Realizarea de parteneriate/acorduri/colaborări cu alte instituții de formare | 2013-2016 2013-2014 2013-2016 2013-2016 | Acțiuni de formare comune cu INM Modele de acte de procedură Vizite de studiu la alte instituții din sistem Parteneriate/acorduri/colaborări |
| 1.2. FORMARE CONTINUĂ | | | | |
| Nr. crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | Evaluarea stadiului implementării |
| 1. | Adaptarea și modernizarea programului de formare profesională continuă la | Identificarea nevoilor actuale de formare a grefierilor din instanțe și parchete, ca bază a | Semestrial | Analiza nevoii de instruire (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză, adrese de consultare) |

| atribuțiile și nevoile de formare a personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor, în special în domeniul noilor Coduri | programelor de formare continuă | Anual | Anual | Analiza nevoii de instruire (chestionare de evaluare, rapoarte de analiză, adrese de consultare) |
|--|---|-----------|-----------|---|
| Evaluarea formării din anii anteriori, ca bază de realizare a programelor de formare continuă | Formarea grefierilor în vederea implementării noilor Coduri | 2013-2016 | 2013-2016 | Conform măsurilor/indicatorilor prevăzuți în <i>Planul de măsuri al Școlii Naționale de Grefieri în domeniul formării, în vederea aplicării noilor coduri pentru perioada 2013-2016</i> , aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1185/20.10.2013 |
| Stabilirea unor domenii prioritare de formare | | Anual | Anual | Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea |
| Derularea de seminarii în domenii actuale de interes | | Anual | Anual | Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea |
| 2. Accentuarea caracterului practic al formării continue a grefierilor, inclusiv în cadrul învățământului la distanță (eLearning și bLearning) | Utilizarea unor metode/tipuri de acțiuni de formare orientate către practica profesională | Permanent | Permanent | Rapoarte de seminar Chestionare de evaluare |
| 3. Asigurarea unei formări unitare pentru toți grefierii și | Creșterea ponderii echipei mixte de formatori magistrat-grefier | 2013-2016 | 2013-2016 | Rețeaua de formatori Procese verbale de selecție formatori |
| | Creșterea unor materiale didactice unitare care să fie folosite de toți | Permanent | Permanent | Materiale didactice întocmite |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|--|-----------|-----------|--|
| | personalul auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor | formatorii | | | |
| | | Asigurarea personalului de instruire propriu corespunzător pentru disciplinele fundamentale | 2013-2016 | 2013-2016 | Demersuri în vederea finanțării și ocupării posturilor Stabilirea funcțiilor și personal |
| 4. | Perfecționarea metodelor de formare | Dezvoltarea învățământului la distanță (bLearning și eLearning), inclusiv prin cooptarea formatorilor colaboratori | 2013-2016 | 2013-2016 | Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea Chestionare/adrese de consultare |
| | | Diversificarea metodelor de formare | 2013-2016 | 2013-2016 | Chestionare/adrese de consultare |
| | | Organizarea de consultări periodice ale formatorilor | 2013-2016 | 2013-2016 | Correspondență electronică |
| | | Organizarea de acțiuni de formare a formatorilor | 2013-2016 | 2013-2016 | Conform acțiunilor/indicatorilor prevăzuți la obiectivele specifice departamentelor Formare formatori și Relații internaționale |
| 5. | Dezvoltarea colaborării cu alte instituții de formare | Organizarea de seminarii comune cu Institutul Național al Magistraturii | 2013-2016 | 2013-2016 | Programul de formare profesională continuă a personalului auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea |
| | | Elaborarea de modele de acte de procedură, conform noilor Coduri | 2013-2014 | 2013-2014 | Modele de acte de procedură |
| 1.3. FORMARE FORMATORI | | | | | |
| Nr. crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | | Evaluarea stadiului implementării |
| 1. | Evaluarea și consolidarea | Valorificarea rezultatelor | Anual | | Analiza evaluării formatorilor (rapoarte de |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------------------|--|
| rețelei de formatori a SNG | evaluării formatorilor, în scopul consolidării rețelei de formatori | | evaluare; rețeaua anuală de formatori, revizuită) |
| | Pregătirea personalului de instruire propriu și a membrilor comisiilor de evaluare a formatorilor în domeniul metodelor și tehnicilor de evaluare a activității didactice | Ori de câte ori este cazul | Acțiuni de pregătire/întâlniri/consultări |
| | Reevaluarea și perfecționarea standardelor și procedurilor de selecție pentru dobândirea calității de formator al Școlii Naționale de Grefieri, precum și a procedurilor și criteriilor de evaluare a formatorilor Școlii | Ori de câte ori este cazul | Propuneri de modificare/completare a Statutului personalului de instruire al SNG |
| | Completarea rețelei de formatori pentru disciplinele cu deficit de personal de instruire | Ori de câte ori este cazul | Rețeaua de formatori |
| | Recrutarea de noi formatori în domenii actuale de interes pentru formarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor și parchetelor | Ori de câte ori este cazul | Rețeaua de formatori |
| | Creșterea ponderii formatorilor grefieri în structura rețelei de formatori pentru formarea continuă și formarea inițială, Asigurarea reprezentativității formatorilor pentru formare continuă corespunzător | 2013-2016 | Rețeaua de formatori |
| | 2013-2016 | Rețeaua de formatori | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---------------|---|---|
| | | disciplinelor fundamentale, la nivelul fiecărei curți de apel/parchet de pe lângă curtea de apel | | | |
| 2. | Asigurarea calității personalului de instruire al SNG prin programe de formare a formatorilor | <p>Organizarea de activități de formare a formatorilor în vederea actualizării cunoștințelor de specialitate și perfecționării abilităților didactice</p> <p>Completarea cadrului legislativ (Legea nr. 567/2004 și <i>Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri</i>) cu dispoziții care să reglementeze posibilitatea Școlii Naționale de Grefieri de a organiza activități de formare a formatorilor din bugetul propriu și asigurarea finanțării acestor activități</p> <p>Facilitarea comunicării și colaborării între formatorii Școlii, inclusiv prin crearea unui forum de discuții al formatorilor</p> | 2013-2016 | Propuneri de modificări legislative | <p>Acțiuni de pregătire/întâlniri/consultări</p> <p>Propuneri de modificări legislative</p> <p>Correspondență/consultări/întâlniri/rețeaua intranet a SNG</p> |
| 1.4. RELAȚII INTERNAȚIONALE | | | | | |
| Nr. crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | Evaluarea stadiului implementării | |
| 1. | Continuarea dezvoltării componentei internaționale a activității de formare inițială | Identificarea și implementarea de programe cu finanțare externă (fonduri europene, Banca | 2013-2016 | Programe și proiecte cu finanțare externă | |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|--|
| și continuă | Mondială, alți donori internaționali) în beneficiul cursanților, grefierilor în funcție și formatorilor SNG | | |
| | Identificarea și implementarea de programe de cooperare bilaterală între Școala Națională de Grefieri și instituții partener (europene și internaționale) de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, precum și cu orice alte instituții sau organisme internaționale | 2013-2016 | Programe de cooperare bilaterală |
| | Organizarea de schimburi de experiență cu instituții partener, pentru cursanții SNG, grefierii în funcție și formatorii SNG | 2013-2016 | Schimburi de experiență/vizite de studiu |
| | Organizarea de seminarii de formare profesională, de ateliere de lucru și de conferințe internaționale, pe diverse teme de interes general și actual (cu sprijinul experților internaționali) | 2013-2016 | Acțiuni de formare/conferințe |
| | Redactarea și distribuirea de manuale sau ghiduri practice pe diverse teme de interes general și actual (cu sprijinul experților internaționali) | 2013-2016 | Manuale/ghiduri |
| Organizarea de seminarii de | Ori de câte ori | Parteneriate/acorduri/acțiuni de formare | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | formate profesională, precum și cursuri de eLearning în materia limbilor străine dedicate cursanților SNG și grefierilor în funcție de la instanțe și parchete, cu sprijinul partenerilor străini | este cazul | |
| 2. Obiectiv general: CONSOLIDAREA REPUTAȚIEI SNG PE PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL, CA PRINCIPAL RECRUTOR AL GREFIERILOR ȘI FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALĂ UNITARĂ A PERSONALULUI AUXILIAR DIN SISTEMUL JUDICIAR | | | | |
| Nr. crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | Evaluarea stadiului implementării |
| 1. | Creșterea rolului Școlii Naționale de Grefieri în recrutarea și formarea inițială a viitorilor grefieri | Popularizarea ofertei educaționale a Școlii Naționale de Grefieri Asigurarea transparenței și menținerea standardelor ridicate de recrutare în profesie la concursurile de admitere la SNG Creșterea numărului de locuri alocate concursului de admitere la SNG, în paralel cu asigurarea cadrului organizatoric adecvat | 2013-2016 2013-2016 2013-2016 | Număr de candidați la concursurile de admitere la SNG Conferințe/comunicate de presă/correspondență/materiale promovare distribuite/manifestări de tipul „Zina porților deschise” Publicitatea concursului Comisii de admitere aprobate Calitatea subiectelor elaborate Rezultate concursuri de admitere Hotărâri CSM de aprobare a organizării concursurilor de admitere la SNG |
| 2. | Întărirea rolului SNG în formarea a grefierilor și personalului de specialitate din sistemul judiciar | Continuarea perfecționării modului de selecție a participanților la acțiunile de formare profesională continuă | Permanent | Correspondență cu instanțele și parchetele Listele de participanți la seminarii |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Dezvoltarea bazei de date cuprinzând grefierii și personalul auxiliar de specialitate format prin intermediul SNG | Permanent | Baza de date |
| Actualizarea paginii web a Școlii, inclusiv prin crearea unei "biblioteci virtuale", care să ofere informații sistematizate, actuale și pe teme relevante din perspectiva atribuțiilor grefierilor | Permanent | Postări pe pagina web | |
| Inițierea de demersuri pentru dezvoltarea formării grefierilor și a celui/lalt personal de specialitate la nivel descentralizat, sub coordonarea SNG | 2013-2016 | Propuneri de modificări legislative Contacte cu instanțele și parchetele | |
| 3 Consolidarea reputației SNG pe plan european și internațional prin intermediul programelor cu finanțare externă și a programelor de cooperare bilaterală | Identificarea și implementarea de programe cu finanțare externă și programe de cooperare bilaterală între Școala Națională de Grefieri și instituții partenere de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate, precum și cu alte instituții sau organisme internaționale | 2013-2016 | Programe/proiecte aprobate |
| | Continuarea demersurilor în vederea creării unei rețele europene a instituțiilor de formare a grefierilor și a personalului auxiliar de specialitate | 2013-2016 | Participări la conferințe/întâlniri Corespondență cu alte instituții de formare/chestionare |

3. Obiectiv general: CONSOLIDAREA ȘI DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ORGANIZATORICE ȘI INSTITUȚIONALE A SNG

| Nr. crt. | Obiectiv specific | Măsuri/acțiuni pentru implementare | Termen | Evaluarea stadiului implementării |
|----------|---------------------------------|---|---|---|
| 1. | Dezvoltarea infrastructurii SNG | <p>Achiziționarea de bunuri și echipamente (IT, de predare modeme, etc.), inclusiv prin intermediul programelor cu finanțare externă</p> <p>Achiziționarea de carte de specialitate juridică pentru dotarea bibliotecii SNG, inclusiv prin intermediul programelor cu finanțare externă</p> <p>Asigurarea unor spații suplimentare necesare desfășurării activităților Școlii</p> <p>Identificarea unor noi locații de desfășurare a seminarelor de formare continuă</p> <p>Dezvoltarea platformei de eLearning a SNG</p> <p>Reproiectarea site-ului www.grefieri.ro, într-un format cursiv, accesibil și eficient</p> <p>Crearea unei rețele intranet destinată formatorilor și</p> | <p>2013- 2016</p> <p>Permanent</p> <p>2013-2016</p> <p>2013-2016</p> <p>Permanent</p> <p>2013-2016</p> <p>2013-2016</p> | <p>Achiziții</p> <p>Fondul de carte al bibliotecii SNG</p> <p>Demersuri în vederea obținerii unor spații suplimentare</p> <p>Demersuri în vederea identificării unor noi locații</p> <p>Platformă eLearning</p> <p>Interfață site</p> <p>Rețeaua intranet a SNG</p> |

| | | | | |
|----|---|---|-----------|---|
| 2. | <p>Consolidarea și perfecționarea corpului personalului propriu al SNG</p> | <p>cursanților SNG Suplimentarea, finanțarea și ocuparea posturilor de personal de instruire propriu, astfel încât să fie asigurat cel puțin un formator la disciplinele fundamentale din planul de învățământ/programul de formare continuă în cadrul departamentelor de formare profesională inițială și continuă Asigurarea stabilității și coeziunii personalului de instruire propriu Dezvoltarea pregătirii profesionale a personalului de instruite propriu Dezvoltarea profesională a personalului tehnic al SNG</p> | 2013-2016 | <p>Statal de funcții și de personal Demersuri în vederea obținerii finanțării și ocupării posturilor</p> <p>Propuneri de modificări legislative</p> <p>Participări la programe de formare profesională</p> <p>Participări la programe de formare profesională</p> |
|----|---|---|-----------|---|